**III.**

**O D Ů v o d n ě n í**

## Obecná část

**Název**

Návrh vyhlášky o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací.

**Vysvětlení nezbytnosti navrhované právní úpravy, odůvodnění jejích hlavních principů**

 Návrh vyhlášky o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací (dále jen „návrh vyhlášky“) se předkládá v souladu s Plánem přípravy vyhlášek ústředními orgány státní správy na rok 2021.

Národní bezpečnostní úřad (dále jen „NBÚ“) se rozhodl vydat zcela novou vyhlášku upravující administrativní bezpečnost, neboť dosavadní struktura vyhlášky č. 529/2005 Sb. byla uživatelsky nepřehledná a s ohledem na členění úpravy pro manipulaci s utajovaným dokumentem zvlášť pro stupeň utajení Vyhrazené a zvlášť pro stupně utajení Důvěrné, Tajné a Přísně tajné byla mnohá ustanovení duplicitní. Podle návrhu vyhlášky bude právní úprava nově pro všechny stupně utajení jednotná, přičemž případná specifika pro příslušné stupně utajení budou explicitně uvedena v patřičném ustanovení. Přestože dochází ke změně struktury vyhlášky, koncepce ochrany utajovaných informací prostřednictvím administrativní bezpečnosti zůstává zachována, neboť její dobré fungování je již ověřeno a zažito v praktické aplikaci.

 Cílem návrhu vyhlášky je též doplnit výčet povinných náležitostí tvaru čísla jednacího a jiného evidenčního označení utajovaného dokumentu o údaj umožňující odlišit a případně identifikovat orgán státu, právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu, u kterých bylo číslo jednací nebo jiné evidenční označení přiděleno.

**Zhodnocení souladu navrhované právní úpravy se zákonem, k jehož provedení je navržena, včetně souladu se zákonným zmocněním k jejímu vydání a zároveň zhodnocení souladu navrhované právní úpravy s předpisy Evropské unie, judikaturou soudních orgánů Evropské unie a obecnými právními zásadami práva Evropské unie**

 Předkládaný návrh vyhlášky naplňuje zákonné zmocnění uvedené v ustanovení § 23 odst. 2 a § 79 odst. 8 zákona a je s ním v souladu.

 Návrh vyhlášky je v souladu s ústavním pořádkem České republiky a s dosud uzavřenými mezinárodními smlouvami, upravujícími oblast výměny a vzájemné ochrany utajovaných informací. Návrh vyhlášky je rovněž v souladu s mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána, a je plně slučitelný s předpisy Evropské unie a NATO, není v rozporu sjudikaturou soudních orgánů Evropské unie a je v souladu s obecnými právními zásadami práva Evropské unie (např. zásada právní jistoty, proporcionality a zákazu diskriminace).

 Na oblast ochrany utajovaných informací se vztahují především tyto sekundární předpisy Evropské unie:

- Rozhodnutí Rady 2013/488/EU ze dne 23. září 2013 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU, v konsolidovaném znění;

- Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU; a

- Nařízení Rady Euratom č. 3, kterým se provádí článek 24 Smlouvy o založení Evropského společenství pro atomovou energii (CELEX 31958R0003).

Na základě výše uvedených skutečnostní lze konstatovat, že navrhovaná právní úprava je plně slučitelná s předpisy Evropské unie.

**Zhodnocení platného právního stavu a odůvodnění nezbytnosti jeho změny**

 Návrh vyhlášky podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona stanoví způsob vyznačování náležitostí na utajované informaci zejména ve vazbě na stupeň utajení a nosič utajované informace, druhy administrativních pomůcek, jejich náležitosti a organizační a technické požadavky na jejich vedení, a rozsah podkladových materiálů stupně utajení Vyhrazené k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené, náležitosti souhlasu k pořizování opisu, kopie, výpisu a překladu utajované informace, způsob vyznačování náležitostí na nich a způsob pořizování výpisu, podrobnosti k přepravě, přenášení, převzetí a zapůjčování utajované informace a k další s tím související manipulaci, včetně organizačního zajištění těchto činností, požadavků na přenosné schránky a obaly a vyznačování příslušných náležitostí na nich, a to zejména ve vazbě na stupeň utajení utajované informace a nosič utajované informace. Dále podle § 79 odst. 8 zákona stanoví organizaci a činnost ústředního registru, organizaci a činnost registru, pomocného registru a kontrolního bodu, náležitosti zprávy o kontrole utajovaných informací vedených v registru, obsah písemné žádosti o zřízení registru, podmínky zřízení, obsah a způsob vedení registru a rozsah změn v registru, oznamovaných NBÚ.

 Stávající vyhláška č. 529/2005 Sb. upravuje v jedné své části manipulaci s utajovanými dokumenty stupně utajení Vyhrazené a v jedné části pak manipulaci s utajovanými dokumenty stupně utajení Důvěrné a vyšší. Obecně lze říci, že manipulace se všemi stupni utajení je až na některé výjimky obdobná. Vzhledem k tomu, že takových výjimek není mnoho, jeví se jako přehlednější a uživatelsky přívětivější nově navržená struktura, kdy je manipulace s utajovanými dokumenty jednotná pro všechny stupně utajení a případné specifikum pro příslušný stupeň utajení je vždy explicitně stanoveno, a to v daném ustanovení.

 Návrh vyhlášky též přináší i další dílčí změny vycházející z praktické aplikace.

**Předpokládaný hospodářský a finanční dopad navrhované právní úpravy na státní rozpočet, ostatní veřejné rozpočty, na podnikatelské prostředí České republiky, dále sociální dopady, včetně dopadů na rodiny a dopadů na specifické skupiny obyvatel, zejména osoby sociálně slabé, osoby se zdravotním postižením a národnostní menšiny, a dopady na životní prostředí**

 Navrhovaná právní úprava v oblasti ochrany utajovaných informací s ohledem na svůj charakter nemá negativní hospodářský ani finanční dopad na státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí, ostatní veřejné rozpočty a na podnikatelské prostředí České republiky.

 Návrh vyhlášky nepředpokládá též sociální dopady ani dopady na životní prostředí.

**Zhodnocení současného stavu a dopadů navrhovaného řešení ve vztahu k zákazu diskriminace a ve vztahu k rovnosti mužů a žen**

Platná právní úprava není diskriminačního charakteru ani nepředpokládá možnost vzniku diskriminačního rizika. Navrhovaná právní úprava nemá též dopad na rovnost mužů a žen, neboť aplikace vyhlášky dotčenými subjekty se uskutečňuje vždy shodně bez ohledu na pohlaví.

## Zhodnocení dopadů navrhovaného řešení ve vztahu k ochraně soukromí a osobních údajů

 Návrh vyhlášky nepřináší žádné změny, které by měly dopad ve vztahu k ochraně soukromí nebo k ochraně osobních údajů, a to s přihlédnutím k povaze a záměrům předkládané právní úpravy. Navrhované řešení tak nemá dopad na ochranu soukromí a osobních údajů.

**Zhodnocení korupčních rizik**

 Předkládaný návrh vyhlášky nepředpokládá založení korupčních rizik ani jejich nárůst. Navrhovaná právní úprava má za cíl zajistit uživatelskou přívětivost pro praktickou aplikaci prováděcího právního předpisu. Podstata této právní úpravy tak nezakládá vznik korupčních rizik.

**Zhodnocení dopadů na bezpečnost nebo obranu státu**

Předkládaný návrh vyhlášky nepředpokládá založení rizik v oblasti bezpečnosti nebo obrany státu ani jejich nárůst. Navrhovaná úprava vzhledem ke své podstatě nebude mít vliv na bezpečnost nebo obranu státu. Naopak jimi má dojít ke zvýšení ochrany utajovaných informací, která má beze sporu pozitivní dosah v oblasti bezpečnosti nebo obrany státu.

**Zhodnocení souladu navrhované právní úpravy se Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy**

 V úvodu je třeba uvést, že zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje výjimku ze své působnosti ve vztahu k bezpečnostnímu řízení prováděnému podle zákona. Konkrétně v § 14 zákona o právu na digitální služby je explicitně uvedeno, že povinnost poskytovat služby podle tohoto zákona se nevztahuje na NBÚ při provádění bezpečnostního řízení.

Pokud jde o jednotlivé zásady pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy:

**1. Budování přednostně digitálních služeb (princip digital by default)**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**2. Maximální opakovatelnost a znovupoužitelnost údajů a služeb**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**3. Budování služeb přístupných a použitelných pro všechny, včetně osob se zdravotním postižením (princip governance accessibility)**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**4. Sdílené služby veřejné správy**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**5. Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**6. Mezinárodní interoperabilita – budování služeb propojitelných a využitelných v evropském prostoru**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**7. Ochrana osobních údajů v míře umožňující kvalitní služby (princip GDPR)**

Soulad navrhované právní úpravy s dotčenou zásadou je zhodnocen v části „Zhodnocení dopadů navrhovaného řešení ve vztahu k ochraně soukromí a osobních údajů“.

**8. Otevřenost a transparentnost včetně otevřených dat a služeb (princip open government)**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**9. Technologická neutralita**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

**10. Uživatelská přívětivost**

Zásada není navrhovanou právní úpravou dotčena, návrh tuto oblast neupravuje.

 Závěrem lze konstatovat, že návrh vyhlášky je v souladu se všemi zásadami digitálně přívětivé legislativy.

**Vyjádření k RIA**

 Návrh vyhlášky se předkládá v souladu s Plánem přípravy vyhlášek ústředních orgánů státní správy na rok 2021 bez nutnosti zpracování RIA, neboť se jedná o úpravu, s níž nejsou předpokládány žádné nové a rozsáhlé dopady.

## Zvláštní část

**ČÁST PRVNÍ**

**(Úvodní ustanovení)**

**K § 1 (Předmět úpravy)**

 V souladu se zmocněním uvedeným v § 23 odst. 2 a § 79 odst. 8 zákona se stanoví předmět úpravy návrhu vyhlášky.

**K § 2 (Vymezení pojmů)**

 Ustanovení vymezuje některé pojmy pro účely vyhlášky.

 Nově se z důvodu právní jistoty navrhuje explicitně stanovit, co se rozumí utajovaným dokumentem v nelistinné podobě. Jedná se tak vždy o hmotnou podobu jinou než listinnou a dále o záznam digitálního utajovaného dokumentu, který je zaznamenaný na přenosném paměťovém médiu (např. na CD, DVD nebo flash disku).

Toto ustanovení dále upřesňuje, že zásilkou může být pouze listinný nebo nelistinný utajovaný dokument, respektive jím nemůže z povahy věci být digitální utajovaný dokument, který je zaznamenán na paměťovém nosiči zabudovaném v certifikovaném informačním systému. Současně se specifikuje, na které typy utajovaných dokumentů se vztahuje pojem přenášení. Návrh vyhlášky upravuje pouze přenos utajovaných dokumentů v digitální podobě zaznamenaných na přenosných paměťových médiích. Digitální přenos v rámci certifikovaných informačních a komunikačních prostředků nespadá do oblasti administrativní bezpečnosti a je řešen příslušnými samostatnými vyhláškami.

Oproti původní úpravě ve vyhlášce č. 529/2005 Sb. se vypouští vymezení pro originál utajovaného dokumentu, neboť není užíváno ani zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tím současně dochází k dalšímu sbližování úpravy utajované a neutajované spisové služby, pokud jde o teoreticko-právní základ.

Explicitně se stanoví, že spis může dále vzniknout, obdobně jako v rámci legislativní úpravy neutajované spisové služby, pomocí sběrného archu nebo spojením sběrného archu s dokumenty, kterým bylo přiděleno číslo jednací nebo evidenční označení ze samostatné evidence, nebo spojením sběrných archů a lze tak k němu vytvořit kontrolní list spisu.

Doplňuje se též vymezení evidenčního místa pro jasnější určení požadavků spojených s ochranou utajovaných dokumentů nejen mezi různými subjekty, ale též v rámci jednoho subjektu, respektive jeho organizační struktury.

**K § 3 až 6 (Administrativní pomůcky)**

 Návrh vyhlášky pojmově vymezuje druhy administrativních pomůcek sloužících k evidenci a zaznamenávání manipulace s utajovanými dokumenty, současně se stanoví požadavky na jejich vedení. Kromě konkrétně pojmenovaných administrativních pomůcek návrh vyhlášky stejně jako doposud umožňuje použití i dalších administrativních pomůcek, které lze pojmenovat s ohledem na své využití. Pokud další administrativní pomůcky slouží k evidenci, je pouze stanoven požadavek, že musí obsahovat podle účelu, pro který jsou používány, položky jako jednací protokol. To znamená, že mohou mít buď položky zcela shodné, nebo mohou oproti jednacímu protokolu obsahovat potřebné položky navíc anebo, v případě, že by byly zbytečné, mohou být některé položky uvedené v jednacím protokolu nahrazeny jinými.

 Pokud je pro potřeby autentizace použita průhledná lepicí páska, nejprve se otiskne razítko a připojí se podpis příslušné osoby a až následně se konce prošití, razítko a podpis páskou přelepí. Uvedené upřesnění se doplňuje s ohledem na dosavadní zkušenost z praxe, neboť v některých případech bývá používána i průhledná lepicí páska a při důsledné aplikaci stávající úpravy by docházelo k setření podpisu a otisku razítka učiněných přes tuto průhlednou lepicí pásku.

Nově se stanoví požadavek uvést při evidenci iniciačního utajovaného dokumentu na sběrný arch podpis odpovědné osoby nebo bezpečnostního ředitele, popřípadě jimi pověřené osoby, nebo osoby pověřené vedením jednacího protokolu, přičemž podpisem nelze pověřit osobu pověřenou vedením sběrného archu. Jako nejvhodnější se jeví uvádět podpis u identifikačních údajů subjektu nebo evidenčního místa, u kterého bude sběrný arch založen. Uvedené opatření je zavedeno z důvodu zvýšení ochrany utajovaných informací tak, aby bylo nakládání se sběrným archem lépe podchyceno, neboť za současného stavu by bylo možné sběrné archy vytvářet a ničit osobou pověřenou vedením sběrného archu v zásadě bez jakýchkoli korektiv.

Kontrolní list neboli administrativní pomůcka sloužící k vedení přehledu osob, které se s utajovaným dokumentem nebo spisem seznámily, se bude jako doposud vyhotovovat ke každému utajovanému dokumentu stupně utajení Důvěrné a vyšší. Oproti dosavadní právní úpravě však nebude nezbytné vytvořit kontrolní list spisu vždy při evidenci spisu. Kontrolní list spisu se tak nebude muset vytvářet vůbec, nebo se vytvoří až v okamžiku potřeby, zpravidla v případě většího počtu utajovaných dokumentů ve spisu zařazených. Doplňuje se rovněž rozsah osob, které jsou ustanoveny k vyhotovení kontrolního listu, aby byly pokryty i případy, kdy dochází k seznámení se s obsahem doručeného nebo převzatého utajovaného dokumentu ještě před jeho předáním k zaevidování osobě pověřené vedením jednacího protokolu. Na takto vyhotovený kontrolní list se číslo jednací předmětného utajovaného dokumentu uvede až po jeho zaevidování.

Explicitně se stanoví, že se kontrolní list ukládá u utajovaného dokumentu nebo spisu nejen do jeho vyřazení a odeslání, ale též do zrušení jeho stupně utajení.

**K § 7 (Číslo jednací a jiné evidenční označení utajovaného dokumentu)**

 Ustanovení upravuje strukturu čísla jednacího a jiného evidenčního označení utajovaného dokumentu a stanoví požadavky pro případ evidence utajovaného dokumentu v administrativních pomůckách vedených v elektronické podobě nebo v elektronickém systému spisové služby.

 Doplňuje se výčet povinných náležitostí tvaru čísla jednacího a jiného evidenčního označení utajovaného dokumentu o údaj umožňující odlišit a případně identifikovat orgán státu, právnickou osobu, podnikatele nebo jejich organizační součásti, u kterých bylo číslo jednací nebo jiné evidenční označení přiděleno. Doplnění je navrhováno z důvodu usnadnění identifikace utajovaných dokumentů, které jsou v záznamech v administrativních pomůckách a jiných materiálech specifikovány právě číslem jednacím, případně jiným evidenčním označením. Tím bude odstraněna nedůvodná odchylka od obecné právní úpravy výkonu neutajované spisové služby. Změna se bude vztahovat pouze na utajované dokumenty evidované ode dne nabytí účinnosti návrhu vyhlášky, přičemž dosavadní čísla jednací a jiná evidenční označení zůstávají zachována beze změny.

**K § 8 (Vyznačení stupně utajení)**

 Předmětné ustanovení stanoví způsob vyznačení stupně utajení a upravuje též případ, kdy není možné stupeň utajení vyznačit přímo na utajovaný dokument v nelistinné podobě.

 Vzhledem k tomu, že v praxi často mají jednotlivé části utajovaných dokumentů, formálně členěných na části (např. materiály pro jednání vlády), rozdílný stupeň utajení, doplňuje se proto nově možnost označit utajovanou část utajovaného dokumentu stupněm utajení odpovídajícím utajovaným informacím v ní obsaženým.

 Použití ustanovení o vyznačení doby platnosti stupně utajení původcem (§ 22 odst. 3 zákona) se explicitně rozšiřuje i pro utajovanou část nebo přílohu utajovaného dokumentu, neboť utajované informace obsažené v příslušné části nebo příloze mohou mít též omezenou dobu, po kterou bude informace utajována.

Upřesňuje se způsob vyznačování stupně utajení na digitálním utajovaném dokumentu zaznamenaném na přenosném paměťovém médiu. Požadavek na uvedení stupně utajení přímo v názvu souboru se doplňuje z důvodu, aby mohl být způsob nakládání s digitálním utajovaným dokumentem odpovídajícím způsobem přizpůsoben jeho stupni utajení i bez vlastního zobrazení jeho obsahu v příslušné aplikaci.

**K § 9 (Změna nebo zrušení stupně utajení)**

 Ustanovení § 9 návrhu vyhlášky upravuje způsob provedení změny nebo zrušení stupně utajení na utajovaném dokumentu a zaznamenání takové změny nebo zrušení stupně utajení v administrativních pomůckách.

**ČÁST DRUHÁ**

**(Manipulace s utajovanými dokumenty)**

**K § 10 (Příjem zásilky)**

 Stejně jako v dosavadní úpravě ve vyhlášce č. 529/2005 Sb. se stanoví, že se příjem zásilky doručiteli potvrdí a neprodleně se předá k zaevidování a dále se upravuje postup pro případ, kdy se u zásilky vyskytne závada nebo se po jejím otevření zjistí, že utajovaný dokument byl určen jinému adresátovi.

**K § 11 a 12 (Evidence utajovaného dokumentu)**

 Každý utajovaný dokument musí být prokazatelným způsobem zaevidován. Utajovaný dokument stupně utajení Důvěrné, Tajné a Přísně tajné v listinné i nelistinné podobě lze evidovat v jednacím protokolu nebo ve sběrném archu. Utajovaný dokument v nelistinné podobě a utajovaný dokument stupně utajení Vyhrazené lze evidovat v jednacím protokolu, sběrném archu nebo v jiné administrativní pomůcce sloužící k evidenci, přičemž taková administrativní pomůcka musí obsahovat podle účelu, pro který je používána, položky jako jednací protokol. Ustanovení dále stanoví, kdo evidenci utajovaných dokumentů provádí, požadavky na evidenci pro jednotlivé stupně utajení nebo náležitosti vyznačované na doručený utajovaný dokument.

 V rámci evidence utajovaných dokumentů se též upravuje možnost založení pomocného jednacího protokolu pro účely zaznamenávání pohybu utajovaného dokumentu z jednacích protokolů na organizační součásti, postup při převzetí utajovaného dokumentu na jednáních nebo poradách nebo zacházení se zásilkou opatřenou nápisem „OTEVŘE ADRESÁT“.

 Stejně jako doposud si osoba, která utajovaný dokument stupně utajení Důvěrné a vyšší vytváří nebo převezme, zapíše do své manipulační knihy. Pokud se pouze seznamuje, aniž by utajovaný dokument převzala, zapíše se do kontrolního listu, přičemž uvedený požadavek se stejně jako doposud nevztahuje na stupeň utajení Vyhrazené. Návrh vyhlášky dále stanoví ukončení přidělování pořadových čísel v daném kalendářním roce a způsob jeho provedení. Ukončení přidělování pořadových čísel v daném kalendářním roce nevylučuje pokračování v používání příslušné administrativní pomůcky sloužící k evidenci pro další roky. Upravuje se též případ vyřazení utajovaného dokumentu, ztráta nebo jeho neoprávněné zničení.

**K § 13 (Sběrný arch)**

 Ustanovení § 13 návrhu vyhlášky upravuje sběrný arch, pokud jde o evidenci utajovaných dokumentů v něm, jeho uzavření a uložení. V rámci zjednodušení a sblížení s úpravou výkonu spisové služby neutajovaných dokumentů byl odstraněn formální rozdíl v nahlížení na iniciační utajovaný dokument, dříve do sběrného archu „zapsaný“, a ostatní utajované dokumenty do sběrného archu zaevidované.

Při evidenci iniciačního utajovaného dokumentu v jednacím protokolu se na tento utajovaný dokument uvede číslo jednací přidělené z jednacího protokolu. Po zaevidování tohoto utajovaného dokumentu do sběrného archu, lze do čísla jednacího doplnit spojovník a pořadové číslo 1 ze sběrného archu, případně uvést nové číslo jednací obsahující uvedené údaje. Po uzavření sběrného archu se v jednacím protokolu doplní údaje do sloupců č. 9 až 14. V případě, že bude nutné soubor dokumentů (spis) celý odeslat, bude nezbytné sběrný arch uzavřít.

**K § 14 (Náležitosti utajovaného dokumentu v listinné podobě)**

 Předmětné ustanovení upravuje požadavky na náležitosti utajovaného dokumentu, který je v listinné podobě. Současně se odkazuje na přílohu č. 8 k návrhu vyhlášky, která upravuje vzor přední strany prvního listu utajovaného dokumentu. Návrh vyhlášky stejně jako doposud stanoví náležitosti vyznačované na utajovaný dokument složený z více částí nebo náležitosti vyznačované na příloze k utajovanému dokumentu. Nově je precizován způsob vyznačení počtu listinných příloh na utajovaném dokumentu v případech, kdy jsou k němu přiloženy přílohy v několika výtiscích, k čemuž v praxi poměrně často dochází, jsou-li zasílány projektové nebo stavební dokumentace.

 Vzhledem k tomu, že může v rámci dalšího nakládání s utajovaným dokumentem dojít k odpojení utajované přílohy a k jejímu zaevidování jako samostatného utajovaného dokumentu, navrhuje se doplnit požadavek na uvedení náležitosti místa a data vzniku též na utajované příloze. Pokud by na příloze tyto údaje nebyly vyznačeny již při jejím vzniku, což dosavadní úprava umožňovala, nově evidovaný samostatný utajovaný dokument by nenesl všechny požadované náležitosti podle předmětného ustanovení návrhu vyhlášky, přičemž datum vzniku je vyžadováno přímo v § 21 odst. 1 zákona. Přestože dosavadní právní úprava vyžaduje, aby takto „nově vytvořený“ utajovaný dokument obsahoval všechny předepsané náležitosti, v praxi je doplnění právě předmětných údajů často značně obtížné až nemožné, a to zejména tehdy, kdy je příloha odpojována u subjektu, který není jejím původcem.

 Utajovaný dokument může mít hned několik příloh, které mohou být utajované i neutajované, přičemž jejich řazení není odvislé od jejich utajení. Vzhledem k tomu, že může dojít k odtajnění některé z utajovaných příloh, navrhuje se stanovit, že se utajované i neutajované přílohy číslují v jedné řadě. Pokud by se číslovaly zvlášť utajované přílohy a zvlášť přílohy neutajované, mohlo by dojít k situaci, že v případě odtajnění by měly dvě neutajované přílohy stejné pořadové číslo, neboť bylo číslo přílohy přiděleno ještě v době, kdy příloha utajovaná byla.

 Stejně jako doposud se listy nebo stránky utajovaného dokumentu v listinné podobě musí průběžně číslovat, přičemž listy musí být sešity nebo jinak pevně spojeny. Číslování může provádět buď osoba pověřená jednacím protokolu, zpracovatel nebo další různé osoby, které jsou oprávněny k této činnosti např. vnitřním předpisem. O odpojení přílohy a jejím přeevidování se provede písemný záznam a nad rámec dosavadní právní úpravy se navrhuje na odpojenou utajovanou přílohu uvést též evidenční označení, pod kterým byla do jejího odpojení evidována. Uvedený požadavek se zavádí s cílem zajistit vyšší přehlednost o nakládání s utajovanou přílohou, respektive usnadnit dohledání její původní evidence.

**K § 15 (Rozdělovník a záznam)**

 Návrh vyhlášky v tomto ustanovení vymezuje případy, kdy se na vytvořeném utajovaném dokumentu vyhotovuje záznam a rozdělovník podle vzorů stanovených v přílohách č. 10 a 11 k návrhu vyhlášky, případy, kdy se rozdělovník uvádí na samostatném listu a postup při zničení utajovaného dokumentu, pokud je rozdělovník uveden na samostatném listu.

**K § 16 (Náležitosti utajovaného dokumentu v nelistinné podobě)**

 Návrh vyhlášky stanoví náležitosti pro utajovaný dokument v nelistinné podobě. V případě, kdy nebude možné údaje vyznačit přímo na utajovaný dokument v nelistinné podobě, vyznačí se na popisném štítku nebo jiným vhodným způsobem. Mimo explicitně stanovenou výjimku se v případě přepravy k utajovanému dokumentu v nelistinné podobě vytváří průvodní list.

**K § 17 (Zaznamenávání poznámek a dílčích údajů obsahujících utajované informace)**

 Stejně jako doposud umožňuje vyhláška zaznamenávat poznámky nebo dílčí údaje obsahující utajovanou informaci do poznámkového sešitu nebo knihy, anebo do certifikovaného informačního systému. Poznámkové sešity nebo knihy pak musí být autentizovány a na stanovených místech označeny příslušným stupněm utajení.

**K § 18 (Podkladový materiál)**

Stejně jako vyhláška č. 529/2005 Sb. umožňuje tento návrh vyhlášky, aby zpracovatel utajovaného dokumentu stupně utajení Vyhrazené vyhotovil pro vlastní potřebu podkladový materiál, který je podkladem pro výsledný utajovaný dokument.

**K § 19 (Opis, kopie, překlad a výpis)**

 Ustanovení vymezuje opis, kopii, překlad a výpis z utajovaného dokumentu a podmínky pro jejich vytvoření.

 S cílem zajistit vyšší ochranu vyhotovených opisů, kopií nebo překladů utajovaných dokumentů se navrhuje explicitně stanovit požadavek na jejich evidenci v příslušné administrativní pomůcce sloužící k evidenci utajovaných dokumentů. Stejně jako u utajovaných dokumentů se vyhotoví rozdělovník na samostatném listu, pokud není v případě jejich odeslání uveden výčet všech adresátů v příslušné administrativní pomůcce sloužící k evidenci.

**K § 20 (Předávání utajovaného dokumentu)**

 Zákon v § 21 odst. 8 stanoví povinnost příjemce potvrdit převzetí utajované informace, přičemž návrh vyhlášky požaduje potvrdit toto předání podpisem. Výjimku může z této povinnosti stanovit pouze odpovědná osoba v případě utajovaného dokumentu stupně utajení Vyhrazené, nejedná-li se o utajovanou informaci vyžadující zvláštní režim nakládání (např. „KRYPTO“ nebo „ATOMAL“) a nepožaduje-li výslovně cizí moc nebo původce utajované informace potvrzení jejího převzetí (viz § 23 odst. 1 písm. b) zákona).

 Ustanovení v odstavci druhém stanoví explicitně postup v případě předání utajovaného dokumentu mimo orgán státu, právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu, případně jinému evidenčnímu místu zřízenému v rámci těchto subjektů. V odstavci třetím se pak upravuje předání utajovaného dokumentu v rámci jednoho evidenčního místa zřízeného v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby.

 Zákon v § 149 odst. 1 písm. c) vymezuje přestupek fyzické osoby, která předá utajovanou informaci v rozporu s § 21 odst. 8 zákona. Vzhledem k této zákonné úpravě se stanoví požadavek na uchování potvrzení o převzetí utajovaného dokumentu po dobu alespoň 5 let. Tato doba je odůvodněna s odkazem na § 32 odst. 3 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, který stanoví, že odpovědnost za přestupek zaniká nejpozději 5 let od jeho spáchání. Z tohoto důvodu NBÚ považuje za odůvodněné nastavit s ohledem na případné dokazování možnost uchování potvrzení o předání utajovaného dokumentu alespoň po dobu 5 let. Stejný postup se tak uplatní i v případě vrácené stvrzenky o převzetí utajovaného dokumentu (§ 21 odst. 3 návrhu vyhlášky) a u potvrzení prokazujícího doručení zásilky (§ 22 odst. 2 návrhu vyhlášky).

**K § 21 a 22 (Příprava zásilky k přepravě a přeprava zásilky)**

 Přepravou zásilky se rozumí její dopravení mimo objekt orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby za účelem jejího doručení.

 Vymezují se požadavky na podobu zásilky v případě přepravy utajovaného dokumentu v listinné nebo nelistinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní služby. Stejně tak se kladou podmínky na samotný způsob přepravy zásilky poštou nebo kurýrem.

 Kurýrní list podle § 137 písm. f) zákona nebude vyžadován v případech, kdy by jeho vystavení bylo zbytečné (přeprava prostřednictvím diplomatického kurýra, která probíhá v souladu s Vídeňskou úmluvou o diplomatických stycích) a v případech, kdy kurýrní list vystavit nelze, např. kdy fyzická osoba obdrží utajovaný dokument cizí moci od zahraničního subjektu mimo území ČR.

**K § 23 (Přenášení utajovaného dokumentu nebo spisu)**

 Přenášením utajovaného dokumentu v listinné nebo nelistinné podobě se rozumí jeho dopravení mimo objekt orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, jehož účelem není doručení.

 Návrh vyhlášky vymezuje způsob, jakož i další požadavky na přenášení utajovaného dokumentu v listinné nebo nelistinné podobě.

**K § 24 (Ukládání utajovaného dokumentu nebo spisu po jeho vyřízení)**

 Předmětné ustanovení návrhu vyhlášky upravuje postup ukládání utajovaného dokumentu nebo spisu po jeho vyřízení a jeho způsob. Ustanovení současně stanoví podmínky, za kterých lze ve výjimečných odůvodněných případech předat uložený utajovaný dokument nebo spis osobě mimo orgán státu, právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu. Pokud bude uvedeným způsobem předáván spis, který je evidován v administrativní pomůcce podle § 3 odst. 2 věty první, lze uvést záznam o odeslání spisu v této administrativní pomůcce. Nebude-li spis evidován v samostatné administrativní pomůcce, bude nutné uvést záznam o odeslání v příslušném jednacím protokolu u každého utajovaného dokumentu zařazeného do spisu.

 Pokud nelze při uložení utajovaného dokumentu nebo spisu stanovit rok skartačního řízení, například z důvodu existence specifické spouštěcí události počátku plynutí skartační lhůty, uvede se alespoň skartační lhůta. V takovém případě však bude nezbytné následně průběžně ověřovat, zda spouštěcí událost již nenastala.

**K § 25 (Zapůjčování utajovaného dokumentu nebo spisu)**

 Ustanovení § 25 návrhu vyhlášky stanoví podmínky zapůjčení utajovaného dokumentu nebo spisu v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, nebo jejich organizační součásti, ve které je evidován.

**K § 26 (Zničení utajovaného dokumentu)**

 Návrh vyhlášky nově upravuje v samostatném paragrafu postup při zničení utajovaného dokumentu.

 Zničení se jako doposud musí provádět takovým způsobem, aby byla znemožněna rekonstrukce utajovaného dokumentu a samozřejmě též identifikace utajované informace, kterou utajovaný dokument obsahoval. Zničit utajované dokumenty lze konkrétně zařízeními fyzického ničení nosičů informací, případně dalšími způsoby, které jsou v souladu s vyhláškou č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů.

 Explicitně se stanoví, že se zničí takový utajovaný dokument, který nebyl vybrán jako archiválie nebo již nepotřebný utajovaný dokument právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, které nemusí vykonávat spisovou službu. Ustanovení by mělo zacelit určitou mezeru v právní úpravě, neboť zákon sice v § 21 odst. 10 řeší vyřazování utajované informace ve skartačním řízení formou odkazu na zákon č. 499/2004 Sb., vyřazování utajovaných informací, a tedy i jejich případné zničení, u subjektů, které nemusí vykonávat spisovou službu a které neprovádějí skartační řízení, však dosud nebylo upraveno.

 V případě, kdy se na evidenčním místě vyskytují, kromě výtisku určeného k uložení, ještě další výtisky utajovaného dokumentu, které nebudou odeslány, a zároveň nevznikla potřeba je rovněž uložit, lze tyto další výtisky zničit. O jejich zničení se, jako doposud, provede záznam v rozdělovníku na výtisku, který bude ukládán, případně na samostatném listu, který bude trvale u uloženého výtisku utajovaného dokumentu uložen. Obdobně se bude postupovat u vyhotovených kopií nebo opisů utajovaného dokumentu, které nebudou odesílány nebo ukládány.

 Zničení utajovaného dokumentu provádí minimálně dvě osoby pověřené odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem nebo jimi pověřenou osobou. Alespoň jedna z osob provádějící zničení nesmí být osobou pověřenou vedením jednacího protokolu. O zničení utajovaného dokumentu se provede písemný záznam a záznam v příslušné administrativní pomůcce, ve které byl utajovaný dokument evidován.

 Zničit lze též administrativní pomůcky sloužící k evidenci utajovaných dokumentů, pokud nebyly vybrány jako archiválie, a to po uplynutí 5 let od vyřazení všech utajovaných dokumentů v nich evidovaných.

**ČÁST TŘETÍ**

**(Registry utajovaných informací)**

**K § 27 (Ústřední registr)**

 Ústřední registr zřizuje a vede NBÚ, přičemž poskytování utajovaných informací stupně utajení Důvěrné, Tajné a Přísně tajné se až na výjimky uskutečňuje jeho prostřednictvím. Ustanovení § 27 návrhu vyhlášky stanoví strukturu ústředního registru, pravidla pro evidenci utajovaných informací v něm a přepravu utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku do zahraničí. V ústředním registru je veden seznam všech registrů na území České republiky.

 V souladu s § 79 odst. 1 zákona se explicitně stanoví, že se v ústředním registru evidují nejen doručené utajované dokumenty cizí moci, ale též utajované dokumenty cizí moci poskytované.

**K § 28 a 29 (Registr)**

 Ustanovení uvádějí náležitosti žádosti o souhlas ke zřízení registru, požadavky na zaslání evidenčního listu registru, postupy na hlášení změn uvedených v žádosti a nároky na osoby v registru zařazené.

 V případě změny údajů uvedených v žádosti o souhlas ke zřízení registru se navrhuje stanovit nová doba pro oznámení takových změn, a to nejpozději nejbližší pracovní den ode dne, kdy změna nastala. Doposud měl orgán státu, právnická osoba nebo podnikatel oznámit NBÚ změny do 24 hodin od okamžiku, kdy změna nastala.

 Dále se upravuje způsob evidence utajovaných dokumentů v registrech, způsob poskytnutí utajovaného dokumentu cizí moci stupně utajené Přísně tajné jinému registru a zvláštní požadavky na uchování kontrolního listu, stvrzenky a písemného záznamu o zničení utajovaného dokumentu v případě utajovaného dokumentu stupně utajení Přísně tajné.

 V každém registru jsou vedeny seznamy osob, kterým lze v registru umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatních subjektů cizí moci. Ustanovení pak konkrétně stanoví požadavky na vedení těchto seznamů.

 V souladu s § 79 odst. 1 zákona se explicitně stanoví, že se v registru evidují nejen doručené utajované dokumenty cizí moci, ale též utajované dokumenty cizí moci poskytované.

**K § 30 (Pomocný registr)**

 Předmětné ustanovení vymezuje evidování, ukládání utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku a jejich odesílání. Stejně jako v případě registru se stanoví nároky na osoby v pomocném registru zařazené a upravuje se vedení seznamů osob, kterým lze v pomocném registru umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatních subjektů cizí moci.

**K § 31 (Kontrolní bod)**

 Stanoví se způsob zaznamenávání utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku, požadavek na zaslání evidenčního listu kontrolního bodu a oznámení změn registru nebo pomocnému registru, ke kterému byl zřízen. Stejně jako v případě registru a pomocného registru se vymezují nároky na osoby v kontrolním bodu zařazené a upravuje se vedení seznamů osob, kterým lze v kontrolním bodu umožnit přístup k utajovaným informacím Organizace Severoatlantické smlouvy, Evropské unie nebo ostatních subjektů cizí moci.

**ČÁST ČTVRTÁ**

**(Personální změny, zánik orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)**

**K § 32 (Zajištění ochrany utajovaných informací při personálních změnách)**

 S ohledem na případné personální změny se stanoví pravidla pro zajištění ochrany utajovaných informací, konkrétně v případě změny osoby pověřené vedením administrativních pomůcek sloužících k evidenci a v případě zániku platnosti oznámení nebo osvědčení fyzické osoby nebo při skončení výkonu funkce, pracovní nebo jiné činnosti osoby, která má přístup k utajovaným informacím.

**K § 33 (Zajištění ochrany utajovaných informací při zániku orgánu státu, organizační složky zřízené orgánem státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)**

 Ustanovení vymezuje postup v případě zániku orgánu státu, organizační složky zřízené orgánem státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, pokud jde o zajištění ochrany utajovaných informací, které se u nich vyskytují.

**ČÁST PÁTÁ**

**(Manipulace s technickými zařízeními)**

**K § 34**

 Návrh vyhlášky upravuje shodně jako dosavadní právní úprava manipulaci s technickými zařízeními, kterými se rozumí vojenský materiál, zejména pak elektronická, fototechnická, chemická, fyzikálně-chemická, radiotechnická, optická a mechanická vojenská technika a vojenská výzbroj, který obsahuje utajovanou informaci.

**ČÁST ŠESTÁ**

**(Zrušovací ustanovení)**

**K § 35 (zrušovací ustanovení)**

 Zrušuje se dosavadní vyhláška č. 529/2005 Sb. a její novely.

**ČÁST SEDMÁ**

**(Účinnost)**

**K § 36**

 Nabytí účinnosti návrhu vyhlášky se navrhuje, v souladu s ustanovením § 3 odst. 3 zákona č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce mezinárodních smluv, ve znění zákona č. 227/2019 Sb. k 1. červenci 2022.

**K PŘÍLOHÁM**

 Přílohy k návrhu vyhlášky zůstávají až na některé výjimky v dosavadní podobě.

 S cílem zajistit přívětivější uživatelskou praxi se navrhuje precizovat pokyny pro vyplnění administrativních pomůcek.

 Z praktických důvodů bylo upuštěno od dosavadního formátu doručovací knihy, což by mělo zejména snížit náročnost její autentizace a ulehčit provádění záznamů. Používání doručovacích knih vyhotovených v původním formátu bude i nadále možné, stejně jako bylo i dosud připouštěno vyhotovení všech stávajících administrativních pomůcek v potřebných formátech, se zvětšenými řádky apod.

 Upraven byl vzor stvrzenky o převzetí utajovaného dokumentu v příloze č. 12 tak, aby uváděné údaje lépe popisovaly materiální podstatu zasílaného utajovaného dokumentu a doplněn byl vzor stvrzenky, která se bude přikládat k utajovanému dokumentu zasílanému subjektu cizí moci.

 Ke změnám dochází v příloze č. 13 upravující kurýrní list, a to s ohledem na změny v příslušných předpisech NATO.

 V příloze č. 15, která upravuje vzor zprávy o kontrole utajovaných informací evidovaných v registru, dochází k terminologické precizaci ve vztahu k evidenci v registru utajovaných informací.