

Ministerstvo vnitra České republiky

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Integrovaného operačního programu

“Napojování needitačních agendových informačních systémů

na informační systém základních registrů“

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 14 – kontinuální

Celková částka pro tuto výzvu: 150 000 000 Kč

přičemž se jedná o 85 % příspěvek z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Ukončení příjmu žádostí výzvy: 30. 11. 2012

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: IOP

Prioritní osy: Modernizace veřejné správy 1 a, 1 b

Oblast podpory: Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě 1.1

Cíle podpory: Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

3. Podporované aktivity dle Programového dokumentu IOP:

a) Vytváření, rozvoj a údržba celostátních základních a dalších relevantních registrů a agendových informačních systémů veřejné správy, včetně systému bezpečného a chráněného přístupu:

- I. Projekty podporující komunikaci základních a dalších registrů veřejné správy navzájem a s dalšími relevantními informačními systémy veřejné správy:
 - Předmětem podporované aktivity pro žadatele, který nebude pro přístup k systému základních registrů využívat Jednotný identitní prostor CzechPOINT, je:
 - vývoj komunikačního prostředí (do výše 2 mil. Kč),
 - provedení změny interní logiky pro využití základních registrů a zajištění auditních záznamů (5 mil. Kč)
 - Předmětem podporované aktivity pro žadatele, který bude využívat napojení na Jednotný identitní prostor CzechPOINT, je:
 - vývoj komunikačního prostředí (do výše 2 mil. Kč),
 - provedení změny interní logiky pro využití základních registrů a zajištění auditních záznamů (do výše 5 mil. Kč)
 - zajištění ztotožnění subjektu (do výše 1 mil. Kč)

- interface na Jednotný identitní prostor CzechPOINT (do výše 2 mil. Kč)

Uvedené limity se týkají celkových způsobilých výdajů.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

V rámci aktivity a) jsou oprávněnými žadateli:

orgány státní správy, plnící roli správce agendových informačních systémů, evidovaných podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, které nejsou editory dat do systému základních registrů.

Oprávněným žadatelem není:

Český statistický úřad, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Ministerstvo vnitra, Česká správa sociálního zabezpečení, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo kultury, Ministerstvo financí, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji včetně hl. m. Prahy.

6. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

Příjemce se na způsobilých výdajích projektu podílí 15 % financováním.

7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

7.1 Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí. Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP (seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce).

7.2 Projekty musejí být v souladu s dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 schválené usnesením vlády České republiky ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Soulad se strategií předkládaných projektů, včetně vyjádření a technologické konzistentnosti předpokládaného řešení s celkovou architekturou posuzuje Útvar hlavního architekta. Stanovisko ÚHA musí být **doloženo k žádosti o podporu jako povinná příloha.**

7.3 Vliv na horizontální priority

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

7.4 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce IOP, která je přílohou této výzvy.

8. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Stanovení výdajů na financování akce OSS. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce. Dále je příjemce povinen řídit se pokyny stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

9. Národní spolufinancování

Státní rozpočet se na způsobilých výdajích projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

10. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Pokyny pro provádění informačních opatření jsou v příloze výzvy. Příslušná loga a Manuál k jejich použití je ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

11. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení seřídí termíny stanovenými v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzor monitorovací zprávy je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

12. Platby a předkládání žádostí o platbu

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS.

13. Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

- Financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS.
- Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.
- Zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a interními předpisy žadatele/příjemce v aktuálním znění (Závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013.
- Bližší specifikace způsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Způsobilé výdaje v oblasti intervence 1.1

- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu,
- projektová dokumentace, odborné studie, posudky a analýzy, jejichž vyhotovení je nezbytné pro realizaci projektu (vč. studie proveditelnosti) do 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- náklady na nezbytnou publicitu projektu,

- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Výdaje musí souviset s pořizováním a rozšiřováním informačních systémů za použití informačních a komunikačních technologií. Informačními a komunikačními technologiemi (ICT) se rozumí hardwarové a softwarové prostředky pro sběr, přenos, ukládání, zpracování, distribuci a zabezpečení dat, včetně projektů pro jejich implementaci, resp. tvorbu.

Mezi hardwarové (technické) prostředky patří zejména servery, stacionární a přenosné personální počítače, tiskárny, komunikační a síťová zařízení (především vysílače, směrovače, prepínače) a další specializovaná koncová zařízení (myš, tablet, scanner, kamera, PDA, mobilní telefon apod.). Mezi softwarové (programové) prostředky patří základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém) a aplikační software.

Pravidla způsobilosti výdajů projektu jsou blíže uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Nezpůsobilé výdaje v oblasti intervence 1.1

Jedná se o kategorie výdajů, které nelze hradit z přidělené podpory. Tyto výdaje, pokud vzniknou, musí být uhrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- úroky z úvěrů,
- výdaje partnerů,
- nákup staveb a použitého zařízení,
- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- osobní výdaje
- režijní výdaje

Pokud budou v rámci projektu vynaloženy i nezpůsobilé výdaje, je nutné je v žádosti o projekt uvést a explicitně označit jako nezpůsobilé. Tyto výdaje nebudou zahrnuty do požadované výše podpory.

Z těchto důvodů důrazně doporučujeme konzultovat žádost o platbu před jejím oficiálním podáním se zprostředkujícím subjektem – Ministerstvo vnitra ČR – Odbor strukturálních fondů.

14. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 4. 9. 2012

Ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2012

15. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny kontinuálně podle pravidel pro výběr strategických projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce a je v souladu s

usnesením vlády České republiky ze dne 9. července 2008 č. 854 ke Strategii rozvoje služeb pro informační společnost v České republice na období 2008 – 2012.

16. Účast v dalších programech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

17. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá projekt prostřednictvím webové žádosti BENEFIT7 a písemnou žádost prostřednictvím podatelny nebo osobního doručení na adresu vyhledávatele. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní místo /adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR - Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Lucie Kučerová
e-mail: lucie.kucerova@mvcr.cz
Tel.: 974 818 492

Bc. Karel Ritschel

e-mail: Karel.Ritschel@mvcr.cz
Tel.: 974 818 510

Kontaktní osoby na útvar hlavního architekta pro získání stanoviska:

Ministerstvo vnitra ČR - Odbor Hlavního architekta eGovernment
Nám. Hrdinů 16/34
140 21 Praha 4

e-mail: blanka.zehrerova@mvcr.cz
tel. č.: 974 817 502

e-mail: petra.vodakova@mvcr.cz
tel. č.: 974 817 525

Adresa webové žádosti BENEFIT 7 je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Podrobné informace k výzvě jsou uvedené v závazné Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.strukturální-fondy.cz/iop nebo na www.osf-mvcr.cz.

18. Poučení

Na podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS.

19. Přílohy k výzvě

Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu:
Příručka pro žadatele a příjemce a její přílohy

20. Přílohy žádosti o finanční podporu:

Další podrobné informace k výzvě jsou uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.strukturální-fondy.cz/iop nebo na www.osf-mvcr.cz.